

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH GIÁO DỤC MẦM NON
NĂM 2022

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021 - 2022, Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo ngành giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng năm 2022 như sau:

1. Mục đích tự đánh giá

- Đánh giá thực trạng và đề xuất giải pháp nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo.
- Đăng ký kiểm định chất lượng trong thời gian tới.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện chương trình đào tạo (CTĐT) theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT ban hành kèm theo Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn sau:

- Công văn số 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;
- Công văn số 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục về hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo;
- Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD ngày 20/04/2018 của Cục Quản lý chất lượng về sử dụng tài liệu hướng dẫn đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học.
- Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Cục quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT.
- Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Cục quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v điều chỉnh một số phụ lục công 2085/QLCL-KĐCLGD.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non được thành lập theo Quyết định số 226/QĐ-CĐSL ngày 20 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La, Hội đồng gồm có 17 thành viên.

4.2. Ban Thư ký giúp việc: gồm 05 người và các nhóm công tác chuyên trách

gồm 12 người (có danh sách kèm theo).

4.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1 Tiêu chuẩn 2 Tiêu chuẩn 3	Nhóm 1	9/5/2022 – 19/6/2022	
2	Tiêu chuẩn 5 Tiêu chuẩn 6 Tiêu chuẩn 7	Nhóm 2	9/5/2022 – 19/6/2022	
3	Tiêu chuẩn 8 Tiêu chuẩn 9	Nhóm 3	9/5/2022 – 19/6/2022	
4	Tiêu chuẩn 4 Tiêu chuẩn 10	Nhóm 4	9/5/2022 – 19/6/2022	
5	Báo cáo tự đánh giá, Danh mục MC	Nhóm 1	20/6/2022 – 26/6/2022	

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp như sau:

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 2, 3	- Phân tích tiêu chí; - Dự kiến TT-MC; - Thu thập TT-MC; - Đánh giá tiêu chí; - Viết báo cáo tiêu chuẩn	- Cán bộ phụ trách lưu trữ tại văn phòng Khoa Đào tạo giáo viên, Phòng Đào tạo. - Kinh phí thực hiện theo Quy chế Chi tiêu nội bộ.	9/5/2022 – 19/6/2022	
2	Tiêu chuẩn 5, 6, 7	- Phân tích tiêu chí; - Dự kiến TT-MC; - Thu thập TT-MC; - Đánh giá tiêu chí; - Viết báo cáo tiêu chuẩn	- Cán bộ phụ trách lưu trữ tại văn phòng Khoa Đào tạo giáo viên, Phòng KT & ĐBCL, Phòng TC-HC, Phòng CT HSSV, Trung tâm TS - HN>VL. - Kinh phí thực hiện theo Quy chế Chi tiêu nội bộ.	9/5/2022 – 19/6/2022	

3	Tiêu chuẩn 8, 9	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích tiêu chí - Dự kiến TT-MC; - Thu thập TT-MC; - Đánh giá tiêu chí; - Viết báo cáo tiêu chuẩn 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ phụ trách lưu trữ tại văn phòng Khoa Đào tạo giáo viên, Phòng Quản trị - thiết bị, Trung tâm TT-TV, Phòng KTCL. - Kinh phí thực hiện theo Quy chế Chi tiêu nội bộ. 	9/5/2022 – 19/6/2022	
4	Tiêu chuẩn 4, 10	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích tiêu chí - Dự kiến TT-MC; - Thu thập TT-MC; - Đánh giá tiêu chí; - Viết báo cáo tiêu chuẩn 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ phụ trách lưu trữ tại văn phòng Khoa Đào tạo giáo viên, Phòng Đào tạo, Phòng CT HSSV. - Kinh phí thực hiện theo Quy chế Chi tiêu nội bộ. 	9/5/2022 – 19/6/2022	

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo (nếu cần)

Thu thập ý kiến phản hồi về báo cáo tự đánh giá từ các tổ chức, doanh nghiệp... có sinh viên tốt nghiệp của ngành đang công tác.

7. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá chương trình đào tạo theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1: 09/5 - 15/5/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp Lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT (Khoa Đào tạo giáo viên) để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CTĐT. 2. Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT. 3. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để: <ul style="list-style-type: none"> - Công bố Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; - Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.
Tuần 2: 16/5 - 22/5/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT. 2. Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các cán bộ chủ chốt liên quan. 3. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để thông qua: <ul style="list-style-type: none"> - Bản kế hoạch tự đánh giá CTĐT;

Thời gian	Các hoạt động
	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện CTĐT); - Trình Hiệu trưởng phê chuẩn Kế hoạch tự đánh giá.
Tuần 3 - 4: 23/5 - 05/6/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban Thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. 2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 3. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 4. Mô tả thông tin và minh chứng thu được. 5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.
Tuần 5 - 6: 06/6 - 19/6/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 7: 20/6 - 26/6/2022	Hội đồng tự đánh giá CTĐT: <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; - Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá; - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; - Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT.
Tuần 8: 27/6 - 03/7/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.
Tuần 9: 04/7 - 10/7/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Công bố bản báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban,...) trong nội bộ nhà trường và đơn vị thực hiện CTĐT. 2. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học,... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.
Tuần 10: 11/7 - 17/7/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện; 2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối

Thời gian	Các hoạt động
	và nộp báo cáo cho Hiệu trưởng để xem xét.
Tuần 11: 18/7 - 24/7/2022	1. Nhà trường gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo. 2. Nhà trường bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để hợp đồng với tổ chức KĐCLGD để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá Chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Sơn La năm học 2021 - 2022. Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long